

記入例

物品借用申請書

借用物品名	WISC-IV
数量	1台
借用期間	令和〇年 〇月 〇〇日 から 令和〇年 〇月 〇〇日まで
使用の目的及び場所 (具体的に記載すること)	使用目的：生徒の実態について客観的データを得るため 使用場所：〇〇特別支援学校
財産に関する条例第10条に規定する無償又は減額借用の場合はその根拠及び理由	公益上必要があるため
有償減額無償の別	無償
その他参考となる事項	<u>(※特に参考となる事項があればご記入ください。)</u>
<p>上記のとおり物品を貸付くださるよう申請します。</p> <p>令和〇年 〇月 〇〇日</p> <p>申請者 住所 〇〇町字〇〇 〇〇 - 〇</p> <p>所属名 〇〇町教育委員会</p> <p>氏名 教育長 〇〇 〇〇</p> <p>沖縄県立総合教育センター</p> <p>所長 〇 〇 〇 〇 殿</p>	

借用期間は、原則1週間以内です。1週間を超える場合は事前にご相談ください。



申請者の欄は、所属長の氏名を記載し、公印を押印の上、提出してください。