様式７４号

**物　品　借　用　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 借用物品名 |  |
| 数　　　量 |  |
| 使用期間 | 平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日 |
| 使用目的 |  |
| 使用場所 |  |
| 借　用　条　件  １　借用物品の引渡し、借用、維持、修繕及び変換に要する費用（使用目的等により、　特に借用者に負担させることが適当ではないと認めたものを除く）は、借用者におい　て負担すること。  ２　借用物品を修繕（軽微な修繕は除く）その他の物品の現状を変更しようとするとき　は、あらかじめ承認を受けること。  ３　借用物品について県の返還要求があつたときは、借用期限到来前にあつても直ちに　変換すること。  ４　借用期限が満了し、借用物品を変換する場合において、借用物品に投じた維持費修　繕費等の有益費があつても請求しないこと。  ５　借用物品を第三者に譲渡し、転貸し、又は、担保に供しないこと。  ６　借用物品を使用目的以外の目的に使用しないこと。  ７　借用物品の全部又は一部を亡失し、又は損傷したときは、直ちにその状況を報告す　ること。  ８　借用者の責に帰する理由により借用物品を亡失し、又は損傷したときは、その損害　を賠償すること（借用者の負担において現状に回復した場合を除く）  　　上記の事項を遵守して使用します。  　　平成　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　使用者　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名　　　　　氏名　　　　　　印  　沖縄県立総合教育センター  　　所　長　　　　　　　　　殿 | |
|