

物 品 借 用 申 請 書

借用物品名	
数 量	
使用期限	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
使用の目的及び場所 (具体的に記載すること)	<記入例> (目的) 生徒の実態について客観的なデータを得るため 研修会で使用する検査器具が不足しているため (場所) 〇〇特別支援学校 〇〇市教育委員会
財産に関する条例第9号に 規定する無償又は減額借用 の場合はその根拠及び理由	<記入例> 公立学校の校務に必要なため 公益上必要があるため
有償減額無償の別	無償
その他参考となる事項	
<p>上記のとおり物品を貸付くださるよう申請します。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>申請者</p> <p>住所</p> <p>学校名</p> <p>校長</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>印</p> <p>(印鑑は公印を押印してください)</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">沖縄県立総合教育センター 所 長 殿</p>	

※ 沖縄県財務管理規則第178条に基づき、借用期間は1週間以内となります。